

УТВЕРЖДАЮ

**Директор АНО ДПО «Академия
эстетической медицины**

«ЭДВАНС»

А.В. Горин

03 апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»

(ДПО)

г. Краснодар

2023 год

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими нормативными документами по профессиональному обучению и дополнительному образованию и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.3. Положение является локальным актом АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

1.4. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего завершённость по освоению содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям дополнительной образовательной программой и ФГТ с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на исполнительного директора АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из работников АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», а также к проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений (по согласованию) и утверждается приказом руководителя.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

- 2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:
- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательной программы дополнительного профессионального образования;
 - принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
 - принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
 - подготовка рекомендаций по совершенствованию качества дополнительного профессионального образования на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также профессиональными и образовательными стандартами и примерными (типовыми) программами в части требований к содержанию и уровню дополнительного профессионального образования.

3. Содержание итоговой аттестации.

3.1. Обучение по дополнительному профессиональному образованию завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета.

3.2. Дифференцированный зачет проводится АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» для определения соответствия полученной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации по образовательной программе дополнительного профессионального образования и установления на этой основе лицам, прошедшим дополнительное профессиональное образование, нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации в соответствии с видами профессиональной деятельности, трудовыми функциями, и (или) уровнями квалификации.

3.3. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования соответствующим видам профессиональной деятельности, трудовым функциям, и (или) уровням квалификации. и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным разделам (модулям), включенным в перечень итоговой аттестации в рамках дополнительной образовательной профессиональной программы;

- выполнение практического задания в пределах требований дополнительной образовательной профессиональной программы.

3.5. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках дополнительного профессионального образования, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» самостоятельно, исходя из учебного плана образовательной программы и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения РФ.

3.6. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках дополнительной образовательной профессиональной программе.

3.7. Итоговый экзамен в форме дифференцированного зачета по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.8. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках дополнительной образовательной профессиональной программе (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

4.2. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами проводится за счет специально отведенного времени.

4.3. Преподавателями по предметам итоговой аттестации не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (перечень тестовых вопросов и ситуационных практических задач), который утверждается руководителем.

4.5. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и ситуационных практических задач в соответствии с профессиональным стандартом и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования (дополнительного образования).

4.6. Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

4.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению итоговой аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на консультации и итоговую аттестацию.

4.9. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, группами по 5 человек заходят в подготовленный к экзамену учебный класс, в которой находятся члены аттестационной комиссии, решают теоретические задания в форме тестирования, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер теоретического тестового задания, садятся на учебные места, оборудованные компьютерами и заполняют в тестах ФИО, дату проведения экзамена;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 20 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

4.10. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проводится в учебном классе;

- при проведении экзамена в учебной классе должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;

- экзамен проводится одним из двух методов: один обучающийся осуществляют выполнение ситуационных практических заданий поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение ситуационных практических заданий одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена мест;

- обучающиеся заходят в подготовленный к экзамену учебный класс, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные задания, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и тему задания и приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 20 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся отчитываются о выполнении задания и выходят из учебного класса;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия обсуждает выполнение задания, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся;

- для каждого испытательного задания определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

4.11. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

4.12. Лицам, успешно сдавшим итоговый экзамен, присваивается новый вид профессиональной деятельности, и (или) новая квалификация в соответствии с видами профессиональной деятельности, трудовыми функциями, и (или) уровнями квалификации. Для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и успешно сдавшим итоговый экзамен выдается диплом о профессиональной переподготовке с занесением сведений в ФИС ФРДО. Для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца с занесением сведений в ФИС ФРДО.

Для лиц, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и сдавших итоговую аттестацию по дополнительным образовательным профессиональным стандартам выдается справка об окончании обучения с занесением сведений в ФИС ФРДО. Лица, получившие среднее профессиональное и (или) высшее образование, предоставляют копию документа об образовании (среднем профессиональном и (или) высшем образовании и справку об окончании обучения по дополнительным образовательным профессиональным программам в учебно-методический отдел в обмен на выдачу диплома о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.13. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.14. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.15. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

4.16. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»

5. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ руководителя о проведении итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журналы теоретических и практических занятий.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Перечень теоретических вопросов в тестированию.
- Перечень ситуационных практических задач.
- Протокол итоговой аттестации.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

6.4. По окончании повторной аттестации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), присвоении нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации в соответствии с видами профессиональной деятельности,

трудовыми функциями, и (или) уровнями квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающегося.