

УТВЕРЖДАЮ

**Директор АНО ДПО
«Академия эстетической
медицины «ЭДВАНС»**



А.В. Горин

03 апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»

г. Краснодар

2023 год

1. Общие положения

1.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края по дополнительному образованию, в целях реализации требований профессиональных стандартов и государственных требований к дополнительному образованию.

1.3. Положение является локальным актом АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на руководителя учебно-методического отдела.

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебного процесса, определения уровня дополнительного профессионального образования обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, работающими в конкретной группе самостоятельно. Директор, руководитель учебно-методического отдела могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов.

2.4. Руководителем учебно-методического отдела составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

2.5. Преподавателем по теоретическим занятиям не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретических занятий, заполненный в соответствии с требованиями;

- зачетные билеты по теоретическим заданиям.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Преподавателем не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений (заданий) по практическим занятиям, который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя практических занятий должна быть следующая документация:

- журнал учета практических занятий, заполненный в соответствии с требованиями;

- перечень упражнений (заданий) по практическим занятиям.

2.10. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3. Допуск обучающихся к аттестации

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическим и практическим занятиям, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

4. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного руководителем графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- зачет (экзамен) по билетам, подготовленным в пределах программы;

- выполнение упражнений.

4.5. При проведении экзаменатор вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося.

5.2. Оценка выставляется непосредственно на экзамене (зачете), объявляется обучающемуся и заносится в журнал теоретических и практических занятий.

5.3. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества дополнительного профессионального образования.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении обучающихся или отчислении. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.