

директор АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»

Утверждаю

Горин А.В.

«01» апреля 2023 г.



ОТЧЕТ
ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании
педагогического совета
«30» марта 2023года

Краснодар, 2023

Содержание

1. Общие сведения об АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»
 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
 3. Система управления АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»
 4. Организация образовательного процесса:
 - 4.1. Структура обучения,
 - 4.2. Содержание обучения,
 - 4.3. Качество обучения
 5. Условия реализации образовательных программ:
 - 5.1. Кадровое обеспечение,
 - 5.2. Информационно-методическое обеспечение,
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение
- Выводы

1. Общие сведения об АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»

Дата создания организации, осуществляющей образовательную деятельность: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» была открыта 17 октября 2008 года. На данный момент проводит подготовку кадров для предприятий индустрии красоты, успешного функционирования системы НМО квалификации и профессиональной переподготовке медицинских кадров, их подготовки к аккредитации врачей и среднего медицинского персонала, также АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» предлагает дополнительное образование, специальные семинары и консультации для сотрудников салонов красоты и для других заинтересованных лиц.

У организации, осуществляющей образовательную деятельность филиалов нет.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Полное наименование образовательной организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» .

Краткое наименование:

АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.

Учредители профессиональной образовательной организации: 8-989-288-89-03;

Асеева Валентина Александровна, Процкова Валентина Ивановна, Горина Вера Александровна, председатель Собрания учредителей.

Устав АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» утвержден протоколом № 4 заседания собрания учредителей Академии от 01.09.2021 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции по Краснодарскому краю.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Регистрационный № Л035-01218-23/00281102 от 22.12.2021 г. бессрочная, выдана Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Вид образования: Дополнительное образование, профессиональное обучение

Подвид: Дополнительное образование для детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный округ ул. им. Стасова ,115/1, подвал; литер А, 1 этаж, нежилое помещение № 7;

Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный округ, ул. им. Стасова, д. 115/1, пом. № 2; 2/1; 2/2; 2/3;5; 6; 7; 7/1; 8; 8/1;8/2; 9; 1 этаж пом.№30; 30/1;31;31/1; 44; подвал (литер А, 1 этаж; нежилые помещения №5,6,7)

Контактная информация: +7(989) 288-89-03,

e-mail: uc-advance@yandex.ru

Адрес сайта в Интернете: <https://advance-edu.ru/>

Целями профессиональной образовательной организации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» являются предоставление образовательных услуг, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Основными задачами профессиональной образовательной организации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» являются:

-формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ дополнительного образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ обучившимися;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- меньшая, чем в общем образовании, наполняемость группы;
- практико-ориентированный характер обучения;
- ориентация образовательного процесса не на «среднего ученика», как в школе, а на личные потребности и возможности каждого учащегося;
- возможность учащегося максимально сконцентрироваться на любом деле;
- физическую доступность;
- доступность содержания образовательных программ (наличие адаптивного программного обеспечения и возможность выбрать то, что хочет делать согласно интересам обучающегося);
- доступность информации (возможность иметь необходимую информацию);
- социальную доступность (принятие находящиеся вокруг обучающихся людей, общение обучающихся наравне, комфортное местонахождение среди обучающихся одной возрастной группы);
- воспитательный процесс;
- финансовую доступность (наличие необходимых средств для удовлетворения потребностей обучающихся, возможность удовлетворить материальные потребности).

Выводы: поставленные задачи удалось успешно реализовать благодаря слаженной работе структурных подразделений профессиональной образовательной организации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

3. Система управления АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»

Управление Академией осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации № 273 — ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» №174 — ФЗ, Уставом академии, Положением о структурном подразделении АНО ДПО «Академии эстетической медицины «ЭДВАНС», утвержденное от 01.03.2023г.

Основными видами деятельности Академии являются:

- осуществление издательской — полиграфической и типографской деятельности,
- оказание информационных, методических и других консультационных услуг,
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, встреч и иных мероприятий, в соответствии с уставными целями образовательной организации,
- участие в международном сотрудничестве и обмене опытом в сфере образовательной и благотворительной работы;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение процентов (дивидендов) по ним;
- создание, разработка и внедрение прогрессивных форм обучения;
- осуществление информационно-методического обеспечения работников Организации;
- организация и проведение научных исследований, научнотехнических и опытно-экспериментальных работ.

В соответствии с Уставом высшим органом управления является — Собрание учредителей. Органами управления Академии являются Директор, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, структурное подразделение — учебно-производственный комбинат АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» для производственной подготовки.

В соответствии с Положением о структурном подразделении АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», утвержденное директором от 01.03.2023 г. организационная структура подразделений выглядит следующим образом:

1) Учебным отделом, состоящей из служб АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»:

- Педагогическим Советом (руководителем учебного отдела, преподавателями, кураторы групп),

- Методической службой.

2) **Материально-технической частью**, состоящей из:

- библиотеки;

- хозяйственной службы — (обслуживание и ремонт зданий)

- службы по охране труда.

3) **Административной части**, состоящей из:

- кадровой службы;

- руководства;

- бухгалтерии;

- приемная администратора.

4) **Учебно-производственная мастерская** - подразделение производственной подготовки.

5.) ИП Асеева В.А. «Центр бережного развития интеллекта детей «Бэби клуб» Карасунский».

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью Академии. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Положений, утвержденных директором Академии и функционируют в составе профессиональной образовательной организации как единый учебный комплекс.

Непосредственное управление деятельностью осуществляет директор.

В своей деятельности директор АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», обеспечивает организацию его работы, выполнению задач, определенных настоящим Положением, а также решением собрания учредителей и директора предоставляет АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» в интересах профессиональной образовательной организации во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия. Обеспечивает в своей деятельности соблюдение законодательства Российской Федерации, устава, локальных актов АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществлении образовательного процесса. Формирует предложения по штатному расписанию и утверждает штатное расписание. Вносит предложения о совершенствовании деятельности АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» образовательной организации, повышения эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий. Определяет перспективные направления развития образовательной организации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», направление деятельности и планы работы, контролирует их выполнение. Контролирует разработку учебных программ, учебных и учебно-тематических планов с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию. Контролирует разработку учебно-методической документации информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам. Контролирует качество учебного процесса, качество

преподавания. Осуществляет контроль выполнения работниками образовательной организации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», возложенных в соответствии с должностными инструкциями. Контролирует информацию по размещению и обновлению в специальном разделе «Обучение» на сайте АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС». Контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранности дел обучающихся. Осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами доверенностями директора АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

По основным направлениям деятельности осуществляется руководителем учебно-методического отдела.

Оперативное руководство осуществляется руководителями структурных подразделений: материально-технической и административной частями.

Управление Академией осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, опосредованно через функционирование Собрания учредителей, Педагогического Совета и Общего собрания трудового коллектива.

Административно-управленческий состав Академии:

Наименование структурного подразделения	ФИО руководителя структурного подразделения	Должность руководителя структурного подразделения	Телефон
Учредитель	Горина Вера Александровна Асеева Валентина Александровна Процкова Валентина Ивановна	Администратор	8-989-288-89-03
Административно-управленческий аппарат	Горин Александр Викторович	Директор АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»	8-989-288-89-03
Учебно-методический отдел	Соловьева Вера Константиновна	Руководитель учебно-методического отдела	8-989-288-89-03
	Игнатенко Анастасия Викторовна	Методист учебно-методического отдела	
Материально-техническая часть	Горина Вера Александровна	Менеджер (функционального обеспечения)	8-989-288-89-03
Административная часть	Горин Александр Викторович	Руководство Кадровая служба	8-989-288-89-03
Учебно-производственный комбинат	Соловьева Вера Константиновна	Руководитель производственной подготовки	8-989-288-89-03
ИП Асеева В.А. «Центр бережного развития интеллекта детей «Бэби клуб» Карасунский»	Асеева Валентина Александровна	Руководитель	8-989-288-89-03

Основными органами управления Академии являются Собрание учредителей, Педагогический совет.

Основными компетенциями Собрания учредителей являются:

- определение приоритетных направлений деятельности организации дополнительного образования, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключением из состава учредителей Организации;
- образование исполнительных и религиозных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

- утверждение положений о ревизоре Организации

- утверждение годового отчета и финансовой бухгалтерской отчетности ,

- утверждение финансового плана и других компетенций в соответствии с Уставом Организации,

- учебно-методический отдел организует текущее и перспективное планирование деятельности профессиональной образовательной организации, координирует работу педагогов и преподавателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности профессиональной образовательной организации, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки.

- результаты образовательной деятельности обучающихся обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательных программ дополнительного образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ согласно действующим законодательным нормам, обучающихся в сфере дополнительного образования.

В Педагогический совет входят должности в соответствии с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.

Педагог дополнительного образования осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплекует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие

обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив;

- преподаватель - проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

- мастер производственного обучения - проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу. Заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства. Организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению. Принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их

выполнением. Готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

руководитель практической подготовки: учебной и производственной - организует подготовку и обеспечивает проведение учебной (учебно-производственной, производственной) практики (далее - практика) в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением о практике. Осуществляет общее руководство всеми видами и направлениями проведения практики по направлениям (специальностям) подготовки образовательного учреждения (структурного подразделения, факультета (института), филиала). Определяет стратегию, цели и задачи практики. Осуществляет разработку и представление на утверждение учебно-методические документы по вопросам проведения всех видов практики. Ведет работу по обеспечению проведения практики по направлениям (специальностям) подготовки образовательного учреждения совместно с представителями (руководителями) организаций, соответствующих профильной подготовки обучающихся. Совместно с руководителями образовательных учреждений (структурных подразделений) решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения и проведению практики.

Педагогический совет организует проектную, исследовательскую деятельность обучающихся, удовлетворяет индивидуальные потребности обучающихся в интеллектуальном нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; - выявляет развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учеников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, периодических изданий по потребностям структуры АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» и групп обучающихся, сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющихся литературы;

- административно-хозяйственная часть АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» обеспечивает чистоту внутренних помещений АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», ее территории, подготавливает помещение АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт образовательной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов; обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», создает социокультурное пространство АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся;

- бухгалтерия отвечает за ведение бухгалтерского и налогового учета АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»;

- специалист по кадрам осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников профессиональной образовательной организации,

- приемная администратора ведет прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе по охране здоровья обучающихся АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

Вывод: Организация управления организацией дополнительного образования соответствует уставным требованиям.

4. Организация образовательного процесса:

4.1. Структура обучения

Подготовка специалистов дополнительного образования, профессионального обучения по основным и дополнительным образовательным программам в Академии осуществляется на очном, очно-заочной форме обучения с применением ДОТ, заочной форме обучения с применением ДОТ и дистанционных формах обучения, действующих на основании лицензии, регистрационный № Л035-01218-23/00281102 от 22.12.2021 г., выдана Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Фактически на 20.01.2022 год в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» реализовывалось 5 программ профессионального обучения и 7 программ дополнительного образования.

Перечень реализуемых основных образовательных программ профессионального обучения и дополнительного образования по состоянию на 30.03.2023 г. :

№	Код подготовки	Наименование образовательной программы	Квалификация / должность	Форма обучения	Сроки обучения
Профессиональное обучение					
1	13138	Программа подготовки рабочих и служащих	Косметик 3 разряда	Очно-заочная	2,5 месяца
				Очная	1 месяц и 7 дней
2	13138	Программа переподготовки должности рабочих и служащих	Косметик 3 разряда	Очно-заочная	2,5 месяца
				Очная	1 месяц и 7 дней
3	13138	Программа повышения квалификации должности рабочих и служащих	Косметик 4 разряда	Очно-заочная	2,5 месяца
				Очная	1 месяц и 7 дней
4	24232	Программа подготовки рабочих и служащих	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, 3 разряда	Заочная с применением ДОТ	2 месяца и 1 неделя
Дополнительное образование детей и взрослых					

№	Наименование образовательной программы	Освоение программы	Форма обучения	Сроки обучения
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Оздоровительные техники эстетической коррекции лица, шеи и зоны декольте (в том числе для лиц с ОВЗ)»	«Оздоровительные техники эстетической коррекции лица, шеи и зоны декольте (в том числе для лиц с ОВЗ)», (40 учебных часов)	Очная,	10 учебных недель
2	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Коррекция процессов старения кожи с использованием аппаратных методов (Холодный импульсный спрей)»	Коррекция процессов старения кожи с использованием аппаратных методов (Холодный импульсный спрей), (40 учебных часов)	Очная, Очно-заочная	10 учебных недель
3	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Аппаратные методы эпиляции: электроэпиляция, фотоэпиляция, лазерная эпиляция»	Аппаратные методы эпиляции: электроэпиляция, фотоэпиляция, лазерная эпиляция, (24 учебных часа)	Очная	6 учебных недель

4.1.1 Результаты приема

На результаты приема в Академию значительное влияние оказывает эффективная организация профориентационной работы, которая ведется непрерывно в течение учебного года.

Ежегодно осуществляется мониторинг потребностей регионального рынка труда с учетом интересов социальных партнеров и профильных организаций и предприятий города и края в кадровом обеспечении специалистами — выпускниками Академии, на которых, в основном организуется производственная подготовка. Открыто объединение «Как стать врачом?» по программам естественно-научного, социально-гуманитарного профилей. (далее Программы) по подвиду дополнительного образования детей и взрослых. Программы реализуют ориентационный курс предпрофессионального образования в сфере косметологии. Представляют собой сочетание специально организованных процедур практического знакомства с содержанием деятельности медицинского работника в косметологии, информационной поддержки выбора профиля дальнейшего образования и наиболее адаптированных к данной ситуации активизирующих методов в профессиональном выборе.

Проведение Дней открытых дверей, размещение рекламы в СМИ, сайте, других ресурсах сети, общение на официальной странице Академии эстетической медицины «ЭДВАНС» повышают доступность информации о привлекательности программ

профессионального обучения и дополнительного образования и дают возможность выбора организации дополнительного образования для получения будущей профессии.

Для работы приема обучающихся были созданы благоприятные и безопасные условия.

В рамках процесса деятельности по приему была сформирована необходимая информация, доступная для внешних потребителей:

- Правила и положение о приеме в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»;

- Информация для поступающих об условиях приема в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» на сайте Академии и других сайтах в Интернете,

- Телефоны по приемной деятельности,

- Стенды с информацией по приему в соответствии с требованиями законодательства,

- Краткая характеристика каждой образовательной программы, учебный план, календарный график и расписание для полноты и достоверности информации, представленной потребителю.

В период приема заявлений проводился промежуточный анализ процесса приема заявлений поступающих. В период работы организации деятельности по приему жалоб от поступающих не поступало.

Анализ результатов документов о предшествующем образовании поступающих позволяет сделать вывод о том, что подготовка поступающих, в целом, отвечает предъявляемым требованиям. Характерной особенностью является увеличение количества подавших заявления от населения на переподготовку и повышения квалификации обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых. Приоритетным направлением традиционно остается основная образовательная программа профессионального обучения 13138 «Косметик» 3 и 4 разрядов.

Цифры по приему на обучение выполнены в полном объеме, что показывает достаточно стабильные показатели, свидетельствующие об интересе выпускников Академии к реализуемым программам в Академии программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых.

4.1.2. Контингент обучающихся:

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из специалистов с медицинским образованием, которым необходимо ежегодное подтверждение уровня квалификации согласно требованиям законодательства для медицинских работников среднего профессионального образования и высшего образования, а также специалистов без медицинского образования реализующих нишу потребностей населения в связи с увеличением роста организаций бытового обслуживания и оздоровительной деятельности на территории города, края и РФ в целом.

Количественные показатели контингента обучающихся за 2022 г. стабильны с незначительными колебаниями.

Таблица 1 — Общая численность обучившихся человек по состоянию на 20.01.2023 г. согласно форме ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения за 2022 г.

Наименование программы	Число реализованных образовательных программ	Всего обучено, человек	Число реализуемых программ с использованием сетевой формы	Число программ, реализованных с применением дистанционных образовательных технологий	Численность обученных по программам с применением дистанционных образовательных технологий
------------------------	--	------------------------	---	--	--

				технологий	
Программы переподготовки рабочих, должностям служащих	1	17	0	1	13
Программы подготовки рабочих и служащих	2	123	0	2	100
Программы повышения квалификации рабочих и служащих	1	2	0	1	1

Таблица 2 — Распределение слушателей, обученных по программам профессионального обучения, по профессиям рабочих и должностям служащих

Уровень подготовки ПО	Код профессии	Всего обучено	В том числе по договорам обучения	Обучено по форме обучения		
				Очной	Очно-заочной с применением ДОТ	Заочной формой обучения с применением ДОТ
Программа переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; подготовки рабочих и служащих	13138 «Косметик», 3 разряда	17	17	4	13	0
		46	46	23	23	0
Программа повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих	13138 «Косметик», 4 разряда	2	2	1	1	0
Программа подготовки рабочих и служащих	23234 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», 3 разряда	77	77	0	0	77

Академией продолжает реализовываться и совершенствоваться система мер по сохранности контингента обучающихся. Активную работу ведет учебно-методический отдел, кураторы групп. Вместе с тем, учитывая высокие требования ФЗ №273 «Об образовании» и требования учредителей к качеству подготовки специалистов профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых, сохранность контингента не является самоцелью, имеет место отчисление обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями в соответствии с Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся в Академии, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, согласовываются с руководителем учебно-методического отдела и утверждаются директором АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

Образовательные программы обеспечиваются учебно-методической документацией, видео-курсами и библиотечным фондом по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

В рабочих программах отражены: цели, изучение дисциплины, структурированные по видам учебных занятий с указанием объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно-методическое обеспечение дисциплины с перечнем основной и дополнительной литературой, учебно-методических пособий. Все рабочие программы имеют внешние рецензии.

На основании рабочих программ преподаватели разрабатывают календарно-тематические планы.

Выводы: требования к срокам освоения образовательных программ по всем уровням дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании» для профессионального обучения дополнительного образования соблюдаются.

4.3. Качество обучения.

Управление качеством обучения в Академии организовано в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», что позволяет обеспечить выработку требований к организации, планированию, методическому обеспечению и реализации контроля качества подготовки обучающихся по всем образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых.

Качественными показателями профессионального обучения являются показатели практического обучения и выполнения практической квалификационной работы,

Качественными показателями дополнительного образования (подвид дополнительное образование детей и взрослых) являются показатели промежуточной аттестации.

В период прохождения практики обучающимся выдается дневник практики. Характеристика является частью и структурой дневника обучающегося.

По результатам производственной практики составляется практическая квалификационная работа, согласно рекомендациям по написанию практической квалификационной работе.

Результатом производственной практики по уровню подготовки обучающихся является оценка, выставляющаяся с учетом и на основании положительной характеристики организации обучающегося, по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и ПКР в соответствии с заданиями на практику и практической квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному графику, по распоряжению директора.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии, как имеющие задолженность в освоении образовательной программы и не допускаются к сдаче квалификационного экзамена.

Выводы: Показатели производственной практики и выполнение практических квалификационных работ проходит в структурном подразделении учебно-производственной мастерской в образовательной организации, предназначенное для проведения практической подготовки.

5. Условия реализации образовательных программ:

5.1 Кадровое обеспечение

Академия располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов, и научным работником.

Сведения о повышении квалификации и стажировке педагогических работников в 2022 г.:

Название программы по направлению	ФИО преподавателя, реализующего программу	Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника)
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Оздоровительные техники эстетической коррекции лица, шеи и зоны декольте (в том числе для лиц с ОВЗ)»»	Ахмедиева Ильмира Ильдусовна	Диплом о профессиональной переподготовке право на ведение профессиональной деятельности в сфере педагогики и образовании, 300 часов, дата выдачи: 28.02.2022 г.

С научным работником заключен гражданско-правовой договор.

Преподаватели осуществляют деятельность по трудовому договору и договору гражданско -правового характера.

5.2. Информационно-методическое обеспечение.

В целях обеспечения реализации образовательных программ имеется доступ в библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к профессиональным базам данных, информационных справочникам и атласам, а также иным информационным ресурсам. Дополнительными источниками информации для обучающихся и преподавателей являются наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий действует договор № 1 от 27.12.2022 г. «О библиотечно-библиографическом информационном обслуживании».

Библиотека — относится к структурному подразделению материальной части.

Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение литературой учебного процесса;
- своевременная выдача учебников, учебно-методических пособий,

С целью указанных задач библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, периодических изданий по потребностям структуры АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» и групп обучающихся, сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы.

В учебном классе для индивидуальной работы обучающегося предусмотрено учебное место обучающегося: учебный стол, стул, ноутбук, наушники, учебные видео-

курсы, доступ к сети Интернет, доступ к образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых на платформе «Геткурс».

Все педагоги используют такую форму работы, как выдача комплекта учебников и учебно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам во время занятия.

Основой для комплектации фонда являются учебные планы по специальностям и действующие программы по соответствующим дисциплинам.

Приобретение действующей литературы осуществляется на основе заявок от методиста и преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором Академии.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Для проведения теоретических и практических занятий, производственной практики Академия располагает офисными и учебными помещениями. Учебные помещения общей площадью: 240 кв. м.: №5 для проведения занятий по программам профессионального обучения, №6 для проведения занятий по программам дополнительного образования детей и взрослых, №7 для проведения практической подготовки в учебно-производственной мастерской, для проведения теоретических и практических занятий по программам дополнительного профессионального образования. Для закрепления практических отработок навыков по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых. предусмотрено помещение для медицинского обслуживания обучающихся в ООО «Медицинский центр «Клиника Южная», №5/1 место для самостоятельной работы инвалида,

Материально — техническая база профессиональной образовательной организации:

Тип здание/помещения/территории	Общая площадь (м2)	Права на пользование
Учебные помещения: №5, 1 этаж литер А	28,7	Договор аренды нежилого помещения № 05 от 01 марта 2023 г.
Учебные помещения: №6, 1 этаж (литер А)	9,1	Договор аренды нежилого помещения № 05 от 01 марта 2023 г.
Учебные помещения: №7, 1 этаж литер А	19,6	Договор аренды нежилого помещения № 05 от 01 марта 2023 г.
Помещения: №5/1, 1 этаж литер А	18,1	Договор аренды нежилого помещения № 05 от 01 марта 2023 г.
Помещения №2; 2/1; 2/2; 2/3; 5; 6; 7; 7/1; 8; 8/1; 8/2; 9 1 этаж литер А	60,5	Договор аренды нежилого помещения № 05 от 01 марта 2023 г.
Помещения №30; 30/1; 31; 31/1; 44; подвал, литер А	104	Договор аренды нежилого помещения № 05 от 01 марта 2023 г.

Объекты социально-бытового значения

Тип помещения	Адрес расположения	Права на пользование
Помещение для организации медицинского обслуживания обучающихся	350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. 40 лет Победы, д.14/2	1) Договор на оказание медицинских услуг от 01.02.2023 г.
Помещение для приема пищи	350058, город Краснодар,	Договор на оказание услуг по

	ул. Стасова, д.115/1	организации питания от 12.09.2022 г.
Помещение структурного подразделения, предназначенное для проведения практической подготовки — кабинет №7	350058, город Краснодар, ул. Стасова, д.115/1	1) Договор аренды нежилого помещения № 05 от 01 марта 2023 г.
Помещение для отработки практических навыков	350042, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. 40 лет Победы, д.14/2	Договор №001/С-2023 на проведение практической подготовки обучающихся от 01.12.2022 г.

Выводы:

1. Библиотечный фонд, фон учебной литературы, электронные источники информации, учебно-методические пособия по образовательным программам профессионального обучения и дополнительному образованию обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. Приоритетным остается обеспечение образовательного процесса учебной литературой последних лет издания в полном объеме.

2. Академия оснащена достаточным количеством компьютеров, обеспечена дистанционной платформой «Геткурс», расходными материалами, профессиональными косметическими средствами.

3. Обеспечена доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья для программ профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых.